

БЫСТРОЕ ВНЕДРЕНИЕ – СВОИМИ СИЛАМИ!

**Автоматизированная система менеджмента
качества
на основе программного обеспечения TRIM**

**(TRIM - Quick Quality Management)
Версия 3.6**



Система менеджмента качества и компетентность НПП СпецТек

Система менеджмента качества НПП СпецТек сертифицирована на
соответствие МС ИСО 9001:2000



Сертификат в рамках системы сертификации Госстандарта РФ



Сертификат соответствия DIN EN ISO 9001:2000 от немецкого
общества по сертификации систем управления DQS GmbH.



Сертификат соответствия в рамках международной сети
сертификационных обществ IQNet

Система менеджмента качества распространяется на разработку, проектирование и внедрение корпоративных информационных систем, консультационные услуги в области систем менеджмента качества и экологического управления.

TRIM-Q2M – разработка НПП СпецТек

Программное обеспечение TRIM-QM предназначено для автоматизации деятельности по управлению процессами и документацией при разработке, внедрении и ведении систем менеджмента качества и экологического менеджмента в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО серии 9000 и ИСО серии 14000.

Многолетний опыт НПП СпецТек в области внедрения TRIM-QM позволил создать продукт с высоким уровнем готовности, разработать универсальную методику его внедрения в виде руководства пользователю и предложить решение для малых и средних предприятий России - **TRIM- Quick Quality Management (TRIM-Q2M)**.

МЫ ПРЕДЛАГАЕМ СРЕДСТВА

- программное обеспечение, структуру базы данных
- руководство пользователя по созданию системы
- типовые формы основных документов и записей
- сервисную поддержку – по желанию заказчика

ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- мониторинг процессов, измерение результативности
- управление электронными документами и записями
- работа с несоответствиями и постоянное улучшение
- уверенное прохождение сертификационных аудитов

Комплект поставки TRIM-Q2M

TRIM-Q2M поставляется на одном компакт-диске и представляет собой программное обеспечение TRIM-QM со встроенными специализированными модулями и соответствующей документацией. В комплект поставки входит:

Программное обеспечение

- TRIM-QM – программное обеспечение управления процессами,
- TRIM-DOC – встроенный модуль управления документами,
- TRIM-CAT – встроенный модуль поддержки каталогов и справочников,
- TRIM-A – модуль администрирования распределенной системы,
- Типовая база данных MS Access со структурой процессов согласно ИСО 9001.

Документация

- Руководство пользователя по инсталляции, настройке и восстановлению программного обеспечения TRIM-QM/DOC/CAT/A,
- Руководство пользователя по ведению системы менеджмента качества, включая руководства по работе с модулями TRIM-DOC/CAT/A,
- Типовые формы документов: «Политика и цели в области качества», «Руководство по качеству», «Положение о подразделении», «Описание процесса», «Должностная инструкция», документированные процедуры в соответствии с ИСО 9001, формы регистрации записей.

Краткая характеристика TRIM-Q2M

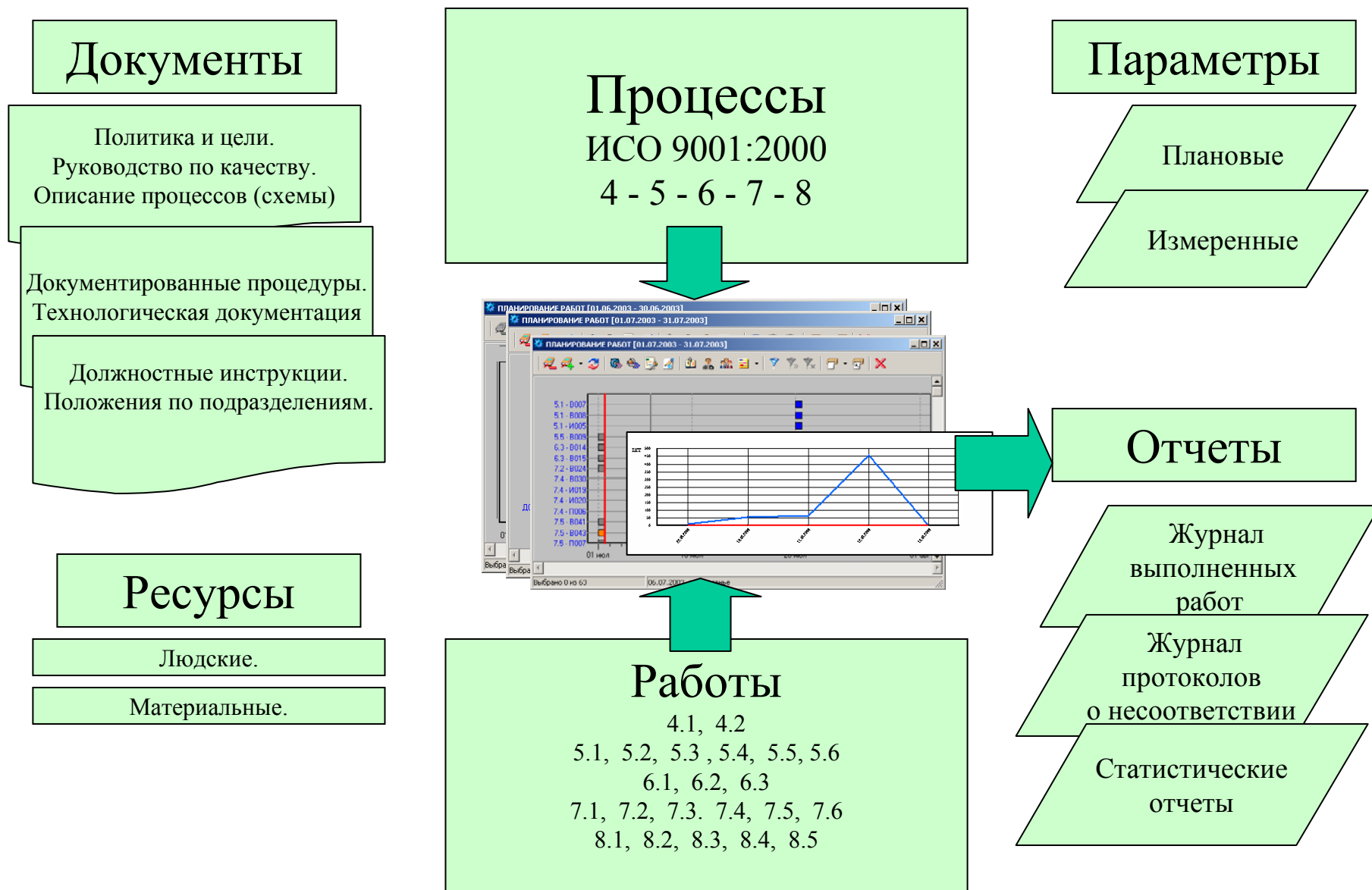
Решение TRIM-Q2M предназначено для работы в сети из трех пользователей. Минимальные требования к компьютеру пользователя: software – Windows 98, MS Word 98, RAM – 64 Мбайт, CPU – Celeron, HDD – 300 Мбайт.

Преимущества использования TRIM-Q2M

- Приобретая TRIM-Q2M, Вы можете создать систему менеджмента качества самостоятельно, без привлечения внешних консультантов, и подготовиться к сертификационному аудиту.
- Приобретая TRIM-Q2M, Вы экономите время. Не отвлекая силы на долгосрочные проекты, Вы сразу начинаете работать со своими процессами.
- Использование TRIM-Q2M позволит Вам определить необходимый состав процессов системы.
- TRIM-Q2M дает Вам инструменты измерения результативности и улучшения процессов. Это обеспечивает эффективность системы менеджмента качества, а также способствует уверенному прохождению инспекционных аудитов.
- TRIM-Q2M – российский продукт, для его использования не требуется дополнительного программного обеспечения, кроме системного, а также офисного приложения MS Word.

Ниже представлены основные возможности TRIM-Q2M

Структурная схема TRIM-Q2M



TRIM-Q2M – элементы базы данных

ИСО 9000: Система – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов

TRIM : "Организация" / Система Менеджмента Качества

Данные Журналы Редактирование Справочники Подсистемы

Компоненты План-график Журналы

✓ ✗ 🔄 🔄 🔄 🔄 🔄 🔄 🔄 🔄 🔄 🔄

Код ПД.001
п.ИСО 6.2
Тип Подразделение

Наименование Администрация

Ответственный Генеральный Директор

ДК - ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.2.2.01 - Оформить Политику в области качества

4.2.2.03 - Разработать график создания документированных процедур

4.2.2.04 - Разработать график создания положений о подразделениях

4.2.2.05 - Разработать график создания должностных инструкций

4.2.2.06 - Разработать график создания форм записей

ДК.100 - "Политика и цели в области качества"

ДК.200 - "Руководство по качеству"

ДК.300 - Документированные процедуры, требуемые ИСО 9001:2000

ДК.400 - Документы, необходимые для планирования, осуществления и у

ДК.500 - Положения по подразделениям

ДК.600 - Должностные инструкции

ДИ-Нач.АХО

ДК.700 - Записи

ПД - ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ПД.001 - Администрация

ДИ-Нач.АХО

ПП-АХО

8.2.2.02 - Проводить внутренний аудит

ПД.002 - Дирекция по качеству

ПД.003 - Дирекция по производству

ПД.004 - Дирекция по продажам

ПД.005 - Дирекция по снабжению

ПД.006 - Дирекция по разработкам

ПР - ПРОЦЕССЫ

ПР.4.0 - РАЗРАБОТКА И ПОДДЕРЖАНИЕ СМК

4.1.01 - Издать приказ о внедрении ИСО 9001

8.2.3.01 - Проводить мониторинг и измерение процесса

ПР.4.1 - Разработка процессов в подразделениях

| * Код ▲ | Наименование | Тип | Код | Тип ▲ |
|---------|---------------------------------------|------------|-----|-----------|
| ДК.402 | "Процесс управления персоналом" | Докуме... | 4.2 | Документ |
| ДК.403 | "Процесс управления инфраструктурой" | Докуме... | 4.2 | Документ |
| ДК.404 | "Процесс продаж" | Докуме... | 4.2 | Документ |
| ДК.405 | "Процесс производства" | Докуме... | 4.2 | Документ |
| ДК.406 | "Процесс закупок" | Докуме... | 4.2 | Документ |
| ДК.407 | "Процесс улучшения" | Докуме... | 4.2 | Документ |
| ДК.408 | "Процесс ведения СМК" | Докуме... | 4.2 | Документ |
| ДК.500 | Положения по подразделениям | Докуме... | 4.2 | Документ |
| ДК.600 | Должностные инструкции | Докуме... | 4.2 | Документ |
| ДК.700 | Записи | Докуме... | 4.2 | Документ |
| ПД | ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ | Элемент | 6.2 | Подраздел |
| ПД.001 | Администрация | Подраз... | 6.2 | Подраздел |
| ПД.002 | Дирекция по качеству | Подраз... | 6.2 | Подраздел |
| ПД.003 | Дирекция по производству | Подраз... | 6.2 | Подраздел |
| ПД.004 | Дирекция по продажам | Подраз... | 6.2 | Подраздел |
| ПД.005 | Дирекция по снабжению | Подраз... | 6.2 | Подраздел |
| ПД.006 | Дирекция по разработкам | Подраз... | 6.2 | Подраздел |
| ПР | ПРОЦЕССЫ | Система | 4.1 | Процесс |
| ПР.4.0 | РАЗРАБОТКА И ПОДДЕРЖАНИЕ СМК | Процесс | 4.1 | Процесс |
| ПР.4.1 | Разработка процессов в подразделениях | Группа ... | 4.1 | Процесс |
| ПР.5.0 | ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА | Процесс | 5 | Процесс |
| ПР.5.1 | Обязательства руководства | Группа ... | 5.1 | Процесс |
| ПР.5.4 | Планирование СМК | Группа ... | 5.4 | Процесс |
| ПР.5.5 | Внутренний обмен информацией | Группа ... | 5.5 | Процесс |
| ПР.5.6 | Анализ со стороны руководства | Группа ... | 5.6 | Процесс |

СпецТок

TRIM-Q2M – план-график СМК

ИСО 9001: Высшее руководство должно обеспечить, чтобы осуществлялось планирование создания и развития системы менеджмента качества.

TRIM: "Организация" / Система Менеджмента Качества - [ПЛАНИРОВАНИЕ]

Данные Журналы Список работ Справочники Подсистемы Окна ?

Компоненты План-график Журналы Журнал параметров

Компонента: ПР.8.3 8.3 Улучшение продукции
 Работа: 8.1.01 8.1 Проводить контроль готовой

Фильтр [Планирование]

☐ Разрешить планирование

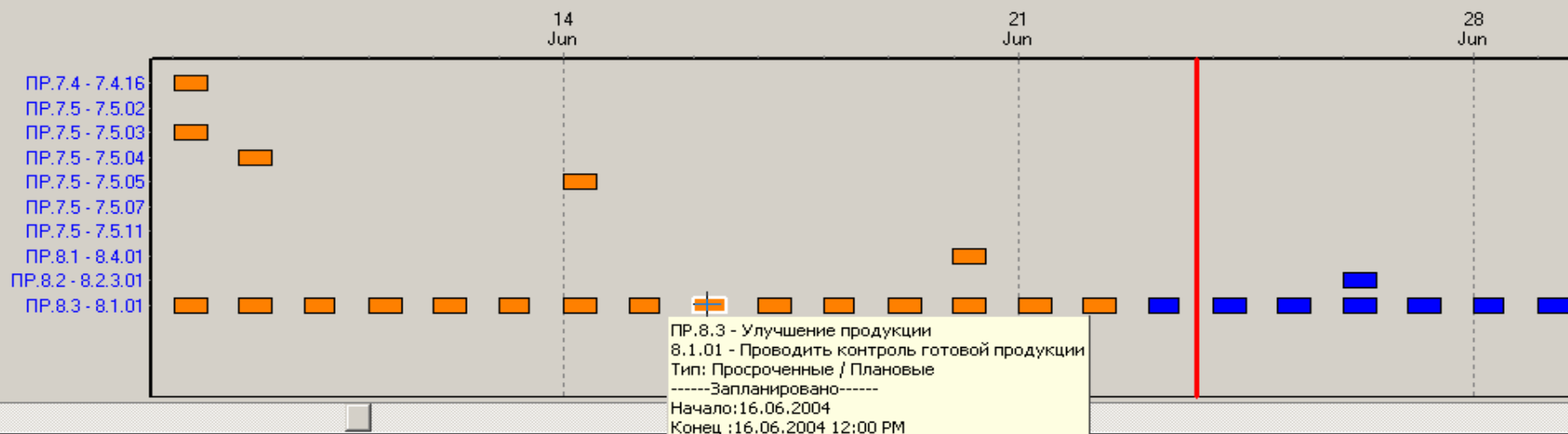
АВТОМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Фиксировать

ПЕРЕПЛАНИРОВАТЬ

СТЕРЕТЬ ПЛАН

Освободить



| * | N° ... | Код компо... | Наименование компоненты | Код работ | Наименование работ | Исполнитель | План.Начало | План.Конец | Ответ... |
|---|--------|--------------|-------------------------|-----------|--------------------------------------|---------------------|-------------|--------------------|----------|
| | | ПР.8.3 | Улучшение продукции | 8.1.01 | Проводить контроль готовой продук... | Директор по каче... | 14.06.2004 | 14.06.2004 12:0... | Дирек |
| | | ПР.8.3 | Улучшение продукции | 8.1.01 | Проводить контроль готовой продук... | Директор по каче... | 15.06.2004 | 15.06.2004 12:0... | Дирек |
| | | ПР.8.3 | Улучшение продукции | 8.1.01 | Проводить контроль готовой продук... | Директор по каче... | 16.06.2004 | 16.06.2004 12:0... | Дирек |

TRIM-Q2M – протокол о несоответствии

Записи о характере несоответствий и любых последующих предпринятых действиях, включая полученные разрешения на отклонения, должны поддерживаться в рабочем состоянии.

The screenshot displays the TRIM software interface, specifically the "Протоколы о несоответствии" (Non-compliance Protocols) section. The top menu bar includes options like "Данные", "Журналы", "Редактирование", "Справочники", and "Подсказки". Below the menu, there are tabs for "Компоненты", "План-график", and "Журналы".

The main window shows a list of non-compliance protocols. The selected protocol has the following details:

- Код работы: 01-001-01
- Несоответствие: Инструкция по процессу не доступна исполнителю

The "Свойства протокола о несоответствии" (Protocol Properties) dialog box is open, showing the status as "Выполнено" (Completed). It includes fields for "Код" (Code), "Компонента" (Component), "Корректирующее действие" (Corrective Action), "Раздел ИСО" (ISO Section), "Причина несоответствия" (Cause of Non-compliance), and "Содержание несоответствия" (Content of Non-compliance).

A yellow sticky note is placed over the right side of the screen, containing the text: "Записи после получения подде..." (Records after receiving support...).

| | | |
|--|--------------------------------|----------|
| ПРОТОКОЛ О НЕСООТВЕСТВИИ №: 01-001-01 | | |
| "Организация" / Система Менеджмента | | |
| Дата регистрации несоответствия: | | |
| СОДЕРЖАНИЕ НЕСООТВЕТСТВИЯ: | | |
| Процесс: | ПР.6.0 - МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ | |
| Раздел ИСО 9001 2000: | 6.2 - Людские ресурсы | |
| Причина несоответствия: | Несоответствие по документации | |
| Подразделение: | Отдел продаж | |
| Инструкция по процессу не доступна исполнителю | | |
| Главный аудитор : | Ф.И.О. | Подпись: |
| Начальник подразделения : | Ф.И.О. | Подпись: |
| ПРЕДПРИНЯТЫЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ КОРРЕКТИРУЮЩИЕ (ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ) ДЕЙСТВИЯ | | |
| Кто выработал: | Директор по продажам | |

TRIM-Q2M – корректирующие действия

Организация должна предпринимать корректирующие действия с целью устранения причин несоответствий, чтобы предупредить повторное их возникновение.

TRIM : "Организация" / Система Менеджмента Качества

Данные Журналы Список работ Справочники Подсистемы

Компоненты План-график Журналы

Компонента: ПР.8.0 8 ИЗМЕРЕН

Работа: 01-001-03 Выделить

Фильтр Планирование

☐ Разрешить планирование

АВТОМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ПЕРЕПЛАНИРОВАТЬ СТЕРЕТЬ ПЛА

ПР.7.4 - 7.4.11
ПР.7.4 - 7.4.16
ПР.7.5 - 7.5.01
ПР.7.5 - 7.5.02
ПР.7.5 - 7.5.03
ПР.7.5 - 7.5.04
ПР.7.5 - 7.5.05
ПР.7.5 - 7.5.06

ПР.7.5 - 7.5.08
ПР.7.5 - 7.5.09
ПР.7.5 - 7.5.11
ПР.7.6 - 7.6.01
ПР.7.6 - 7.6.02
ПР.8.0 - 01-001-02

ПР.8.1 - 8.1.03
ПР.8.1 - 8.1.04
ПР.8.1 - 8.2.1.01

№ ... Код компонен... Наименование к...

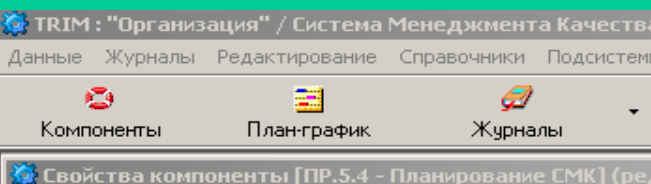
ПР.8.0 ИЗМЕРЕНИЕ АНАЛИЗИ И УЛУЧШЕНИЕ

20.07.2003, Sunday

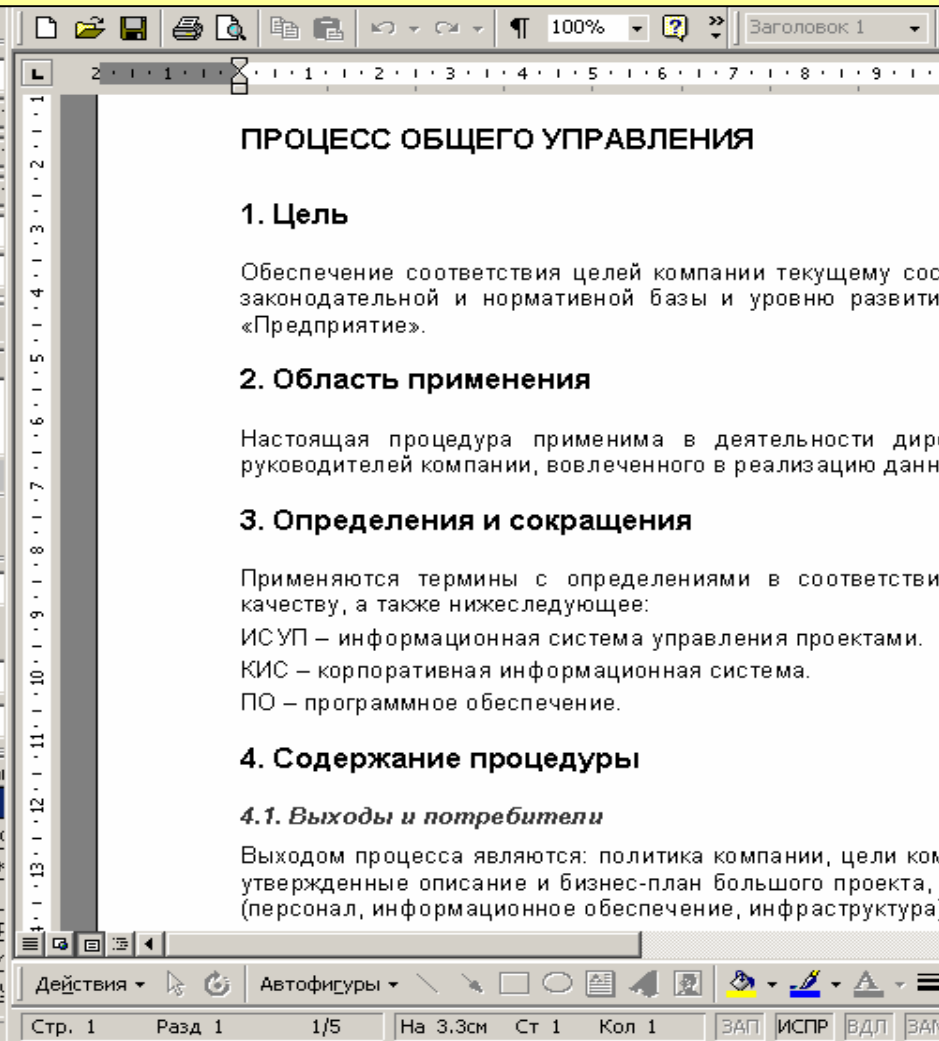
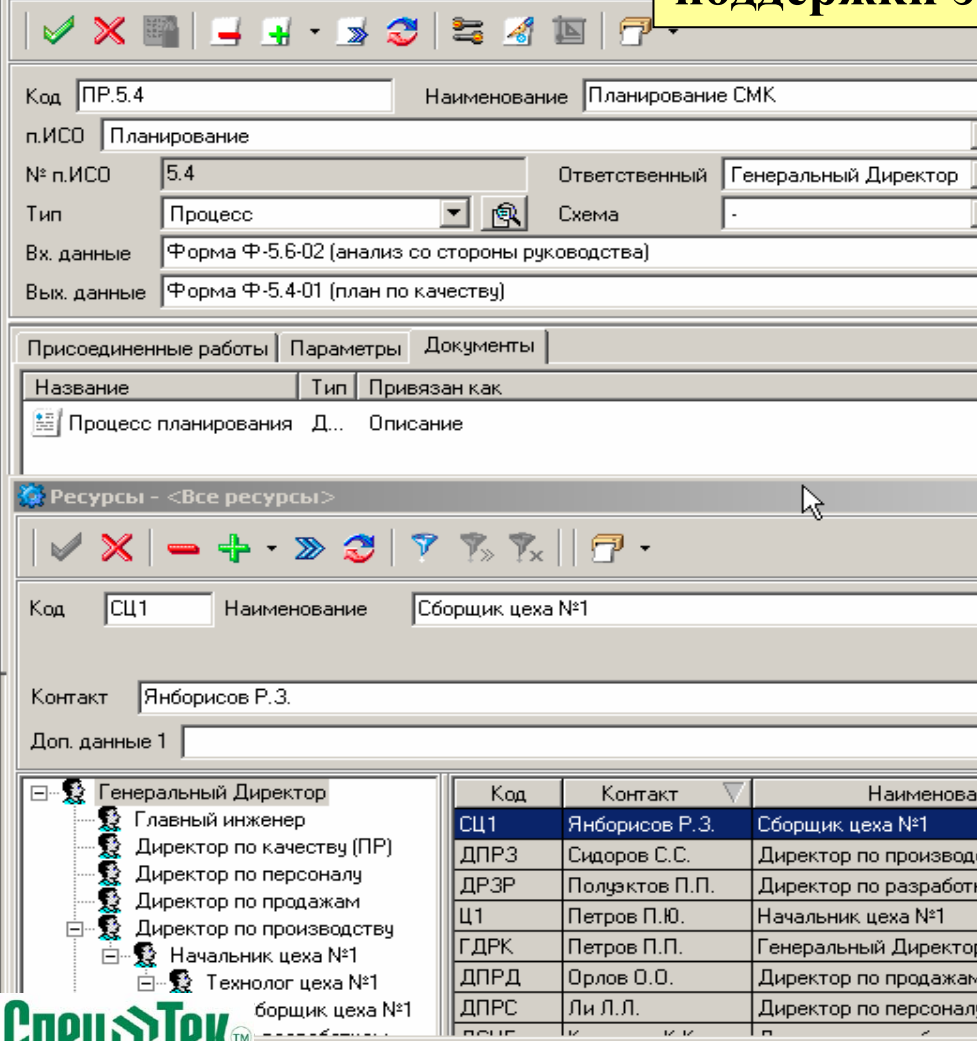
СпецТек

| План корректирующих мероприятий | | | | | |
|--|-----------------|---|--------------------------------------|---|----------------------|
| ПР.6.0 - МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ | | | | | |
| № | Номер протокола | Корректирующее действие | Причина несоответствия | Суть выявленного несоответствия | |
| 1 | 01-001-01 | Установить программу электронного документооборота в подразделении. | Несоответствие по документации | Инструкция по процессу не доступна исполнителю | Диагностика качества |
| Итого : 1 | | | | | |
| ПР.8.0 - ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ | | | | | |
| № | Номер протокола | Корректирующее действие | Причина несоответствия | Суть выявленного несоответствия | |
| 1 | 01-001-02 | Установить программу ТРИМ для регистрации параметров процессов | Несоответствие по документации | Нет данных по измерению процесса | Диагностика качества |
| 2 | 01-001-03 | Выделить помещение для входящей закупленной продукции, | Несоответствие закупленной продукции | Закупленная продукция не проверена, а хранится вместе с проверенной | Диагностика качества |

TRIM-Q2M – документация по процессу



Организация должна обеспечивать наличие ресурсов и информации, необходимых для поддержки этих процессов и их мониторинга



TRIM-Q2M – карта процессов

Организация должна определить последовательность и взаимодействие процессов.

TRIM: "Организация" / Система Менеджмента Качества

Данные Журналы Схемы Справочники Подсистемы Окна

Компоненты План-график Журналы

Компоненты - <Все заведования>

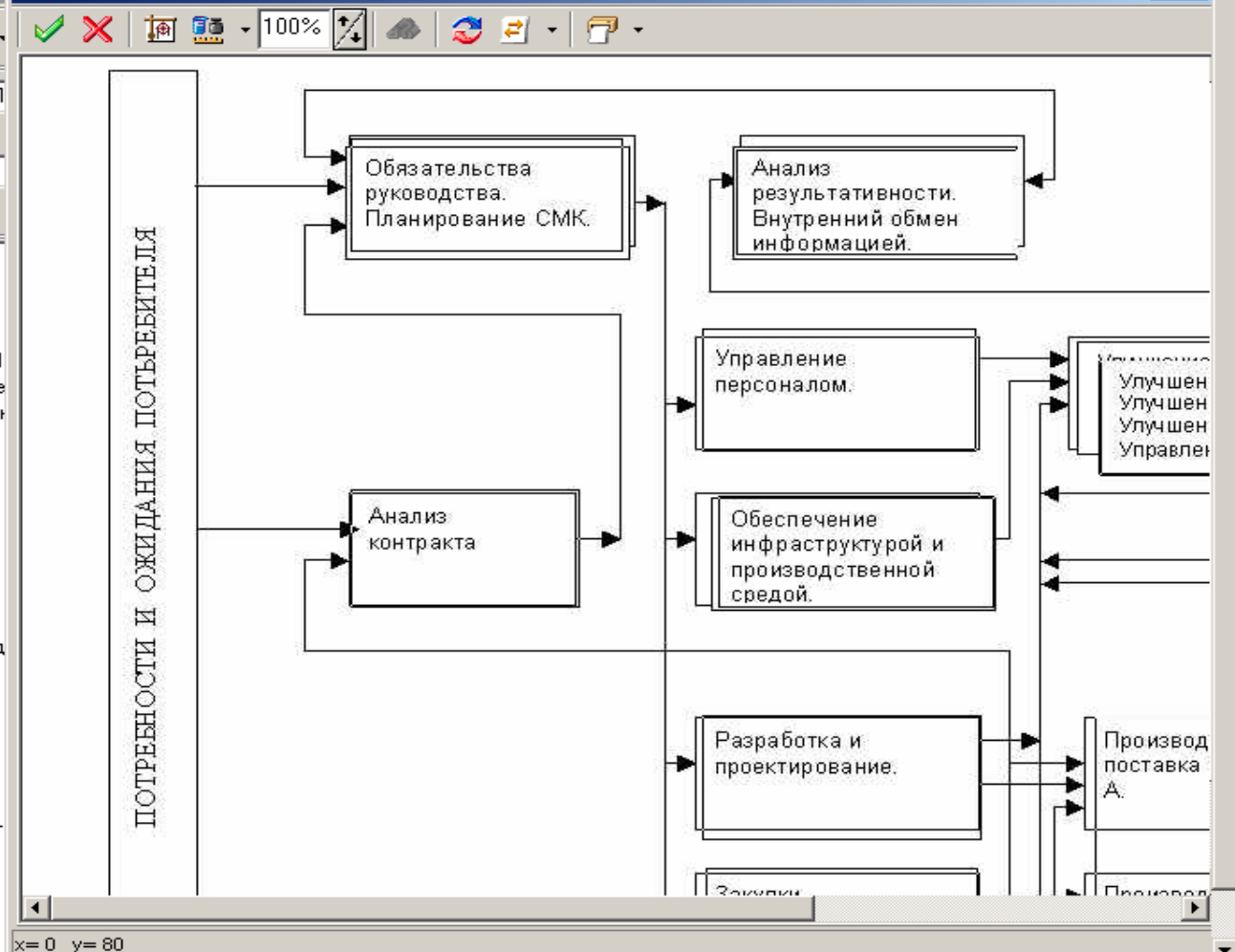
Код: Наименование:

п.ИСО:

Тип:

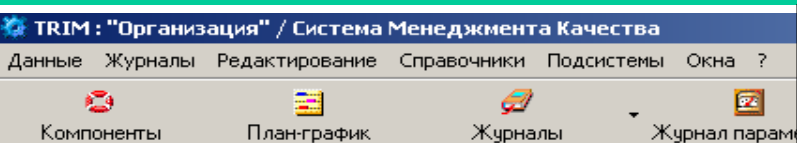
- ДК - ДОКУМЕНТАЦИЯ
- ПД - ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
- ПР - ПРОЦЕССЫ
 - ПР.4.0 - РАЗРАБОТКА И ПОДДЕРЖАНИЕ СМК
 - 4.1.01 - Издать приказ о внедрении ИСО 9001
 - 8.2.3.01 - Проводить мониторинг и измерение
 - ПР.4.1 - Разработка процессов в подразделении
 - ПР.5.0 - ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА
 - ПР.5.1 - Обязательства руководства
 - ПР.5.4 - Планирование СМК
 - ПР.5.5 - Внутренний обмен информацией
 - ПР.5.6 - Анализ со стороны руководства
 - ПР.6.0 - МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ
 - ПР.6.2 - Управление персоналом
 - ПР.6.3 - Обеспечение инфраструктуры
 - ПР.6.4 - Обеспечение производственной среды
 - ПР.7.0 - ВЫПУСК ПРОДУКЦИИ
 - ПР.7.1 - Планирование выпуска продукции
 - ПР.7.2 - Анализ контракта
 - ПР.7.3 - Проектирование и разработка
 - ПР.7.4 - Закупки
 - ПР.7.5 - Производство и обслуживание
 - ПР.7.6 - Управление устройствами для мониторинга
 - ПР.8.0 - ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ
 - ПР.8.1 - Улучшение СМК
 - ПР.8.2 - Улучшение процессов
 - ПР.8.3 - Улучшение продукции

Схема [Процессы СМК]



TRIM-Q2M – измерение процесса

Организация должна осуществлять мониторинг, измерение процессов.



Свойства компоненты [ПР.6.0 - МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ] (редактирование)

Код: ПР.6.0 Наименование: МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ

п.ИСО: Менеджмент ресурсов

№ п.ИСО: 6 Ответственный: Генеральный Директор

Тип: Процесс

Вх. данные: Процессы 5,8

Вых. данные: Процессы 7,8

Присоединенные работы: Параметры Документы

| Наименование | Текущее ... | Дата ввода | Номиналь... | Ед. |
|------------------------|-------------|------------|-------------|--------|
| Показатель выполне... | 0 | | 100 | % |
| Показатель выполне... | 0 | | 100 | % |
| Показатель динамик... | 0 | | 10 | % |
| Показатель динамик... | 0 | | 30 | % |
| Показатель динамик... | 0 | | 10 | % |
| Показатель динамик... | 0 | | 10 | % |
| Показатель динамик... | 0 | | 10 | % |
| Показатель динамик... | 0 | | 20 | % |
| Показатель динамик... | 0 | | 30 | % |
| Показатель динамик... | 0 | | 5 | % |
| Показатель затрат н... | 0 | | 3000 | тыс... |
| Показатель затрат н... | 0 | | 3000 | тыс... |
| Показатель затрат н... | 0 | | 5000 | тыс... |
| Показатель затрат н... | 0 | | 4000 | тыс... |
| Показатель затрат н... | 0 | | 3000 | тыс... |
| Показатель затрат н... | 0 | | 3000 | тыс... |
| Показатель среднем... | 0 | | 5000 | тыс... |

Выбрано 18 записей

Назначение параметра [Показатель выполнения плана по профилактике оборудования] (редактирование)

Наименование: Показатель выполнения плана по профилактике оборудования

Верхняя аварийная граница: 0 ☐ Контроль верхней границы

Верхняя критическая граница: 0 ☐ Контроль верхней границы

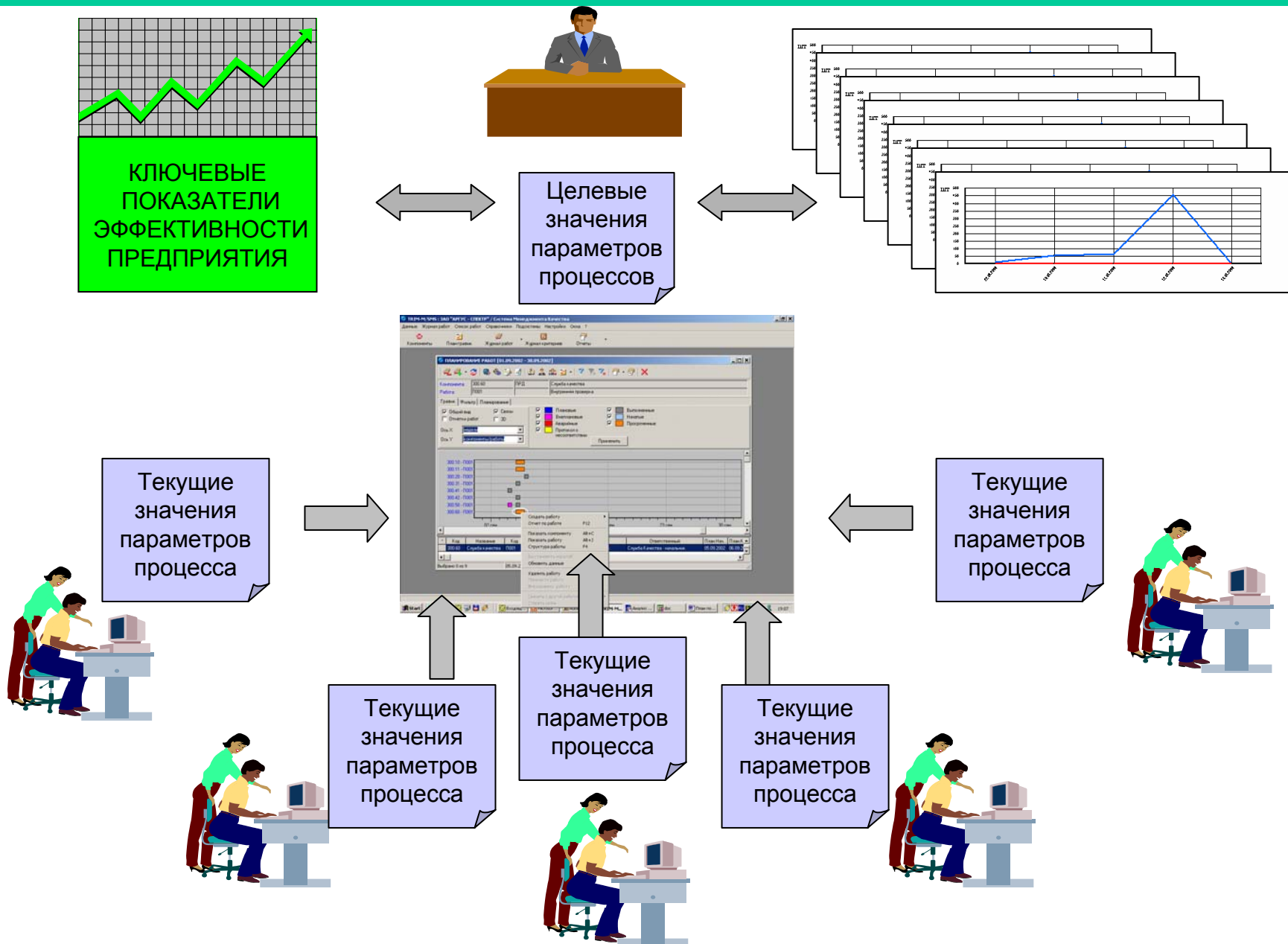
Номинальное значение: 100

Нижняя критическая граница: 0 ☐ Контроль нижней границы

Нижняя аварийная граница: 0 ☐ Контроль нижней границы

Единицы измерения: %

TRIM-Q2M – сбор данных о процессах



TRIM-Q2M – анализ процесса

TRIM: "Организация" / Система Менеджмента Качества
Данные Журналы Редактирование Справочники Подсистемы Окна ?

Компоненты План-график Журналы Журнал параметров Отчеты

Журнал параметров [23.06.2004]

Компонента PR.8.3 8.3 Улучшение продукции

| Код | Наименование компоненты | |
|--------|-----------------------------|-----|
| ПР.7.5 | Производство и обслуживание | 7.5 |
| ПР.8.1 | Улучшение СМК | 8.1 |
| ПР.8.2 | Улучшение процессов | 8.2 |
| ПР.8.3 | Улучшение продукции | 8.3 |
| ПД.002 | Дирекция по качеству | 6.2 |
| ПД.001 | Администрация | 6.2 |

Параметр Общий процент брака

| Параметр | Номиналь |
|--|----------|
| Общий процент брака | |
| Брак в Цехе 1 | |
| Брак в Цехе 2 | |
| Брак в Цехе 3 | |
| Количество зарегистрированных несоответствий и наблюдений п... | |

Компоненты: Выбрано 15 записей

Параметры: Выбрано 5 записей

СпецТек

Организация должна осуществлять анализ процессов.

Анализ целевых параметров

1 of 2 100% Total:29 100

Анализ целевых параметров

"Организация" / Система Мен

Улучшение продукции

ПАРАМЕТР :
Брак в Цехе 1

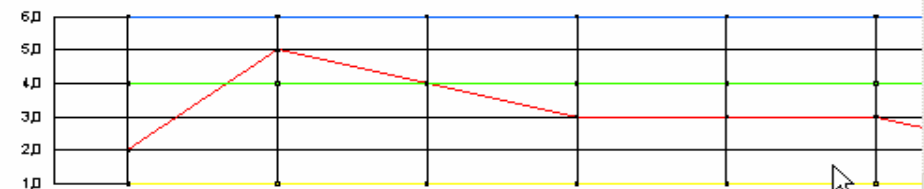
шт



Улучшение продукции

ПАРАМЕТР :
Брак в Цехе 2

шт



TRIM-Q2M – анализ проблем процессов

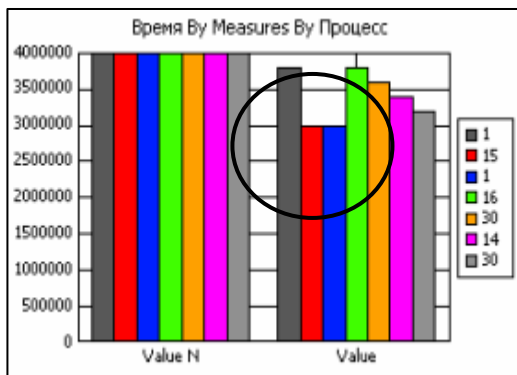
Журнал параметров [17.09.2003]

Код: 7.2.2 Процесс: Продажи

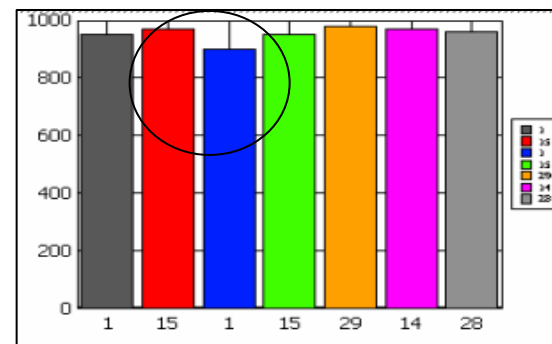
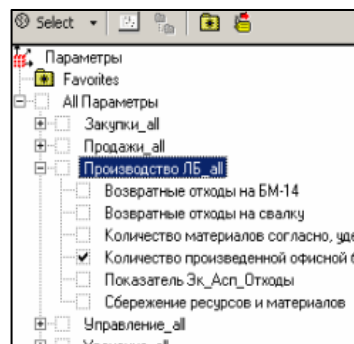
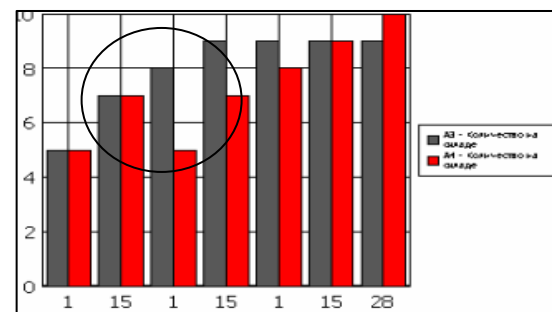
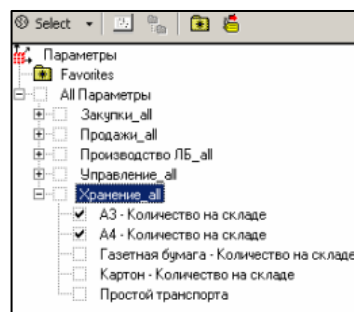
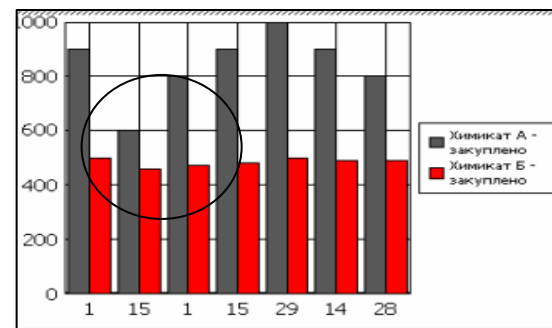
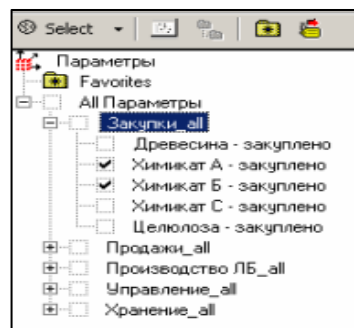
| Код | Наименование процесса |
|---------|--|
| 7.2.1 | Маркетинг |
| 7.3 | Проектирование и разработка продукции |
| 7.4 | Закупки |
| 7.2.2 | Продажи |
| 7.5.1.1 | Приемка древесины и приготовление древесного сырья |
| 7.5.1.2 | Приготовление химикатов |

Параметр: План продаж A4

| Параметр | Номинальное значение | Последнее | Новое | Ед. |
|-----------------------------|----------------------|-----------|---------------|-----|
| План продаж A4 | 100000 | 95000 | 0 руб / месяц | |
| План продаж электроэнергии | 400000 | 360000 | 0 руб / месяц | |
| План продаж картона | 300000 | 260000 | 0 руб / месяц | |
| План продаж газетной бумаги | 200000 | 180000 | 0 руб / месяц | |



OLAP – многомерный анализ



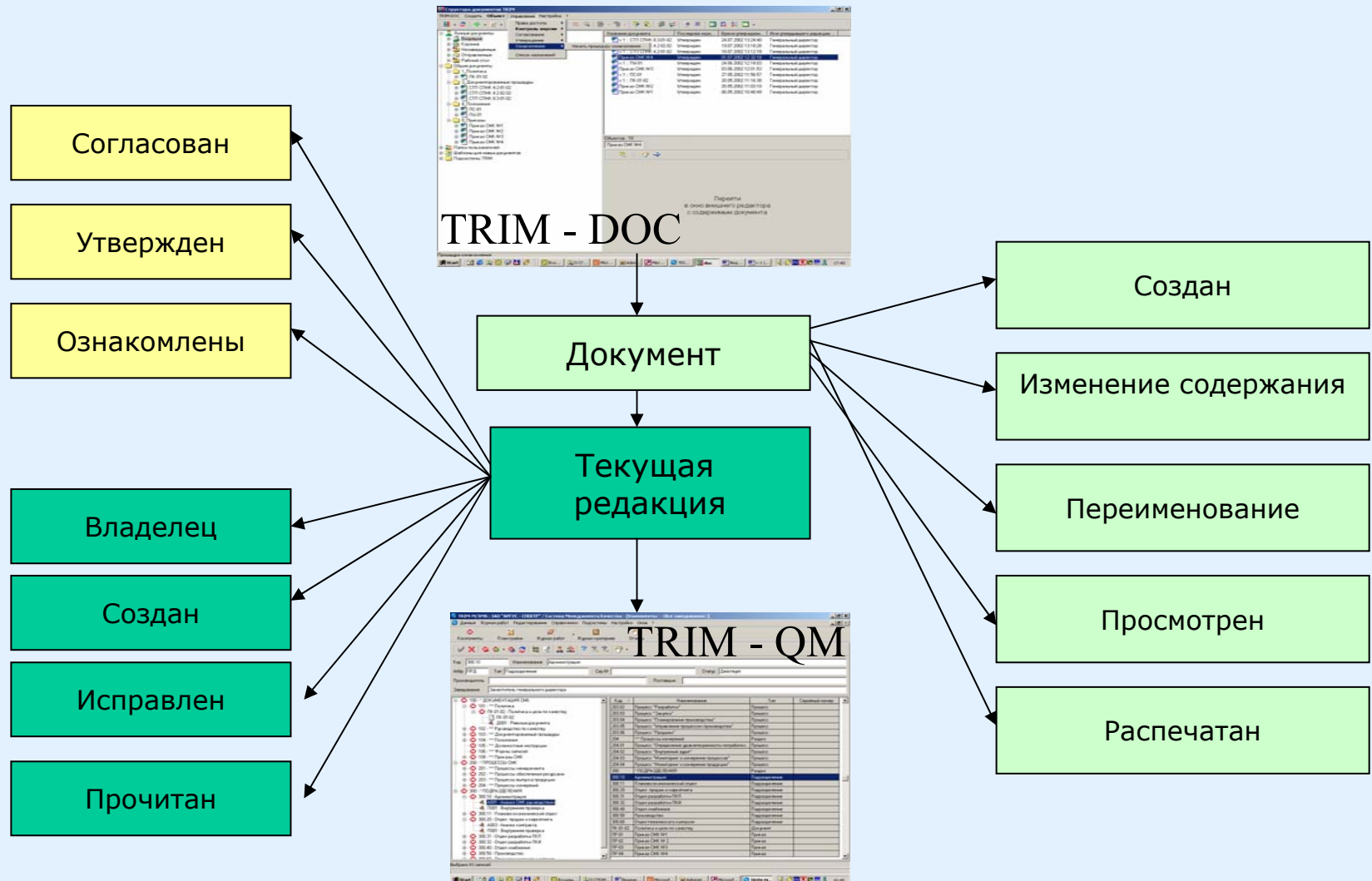
ПРОЦЕССЫ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

Документами системы менеджмента качества необходимо управлять.

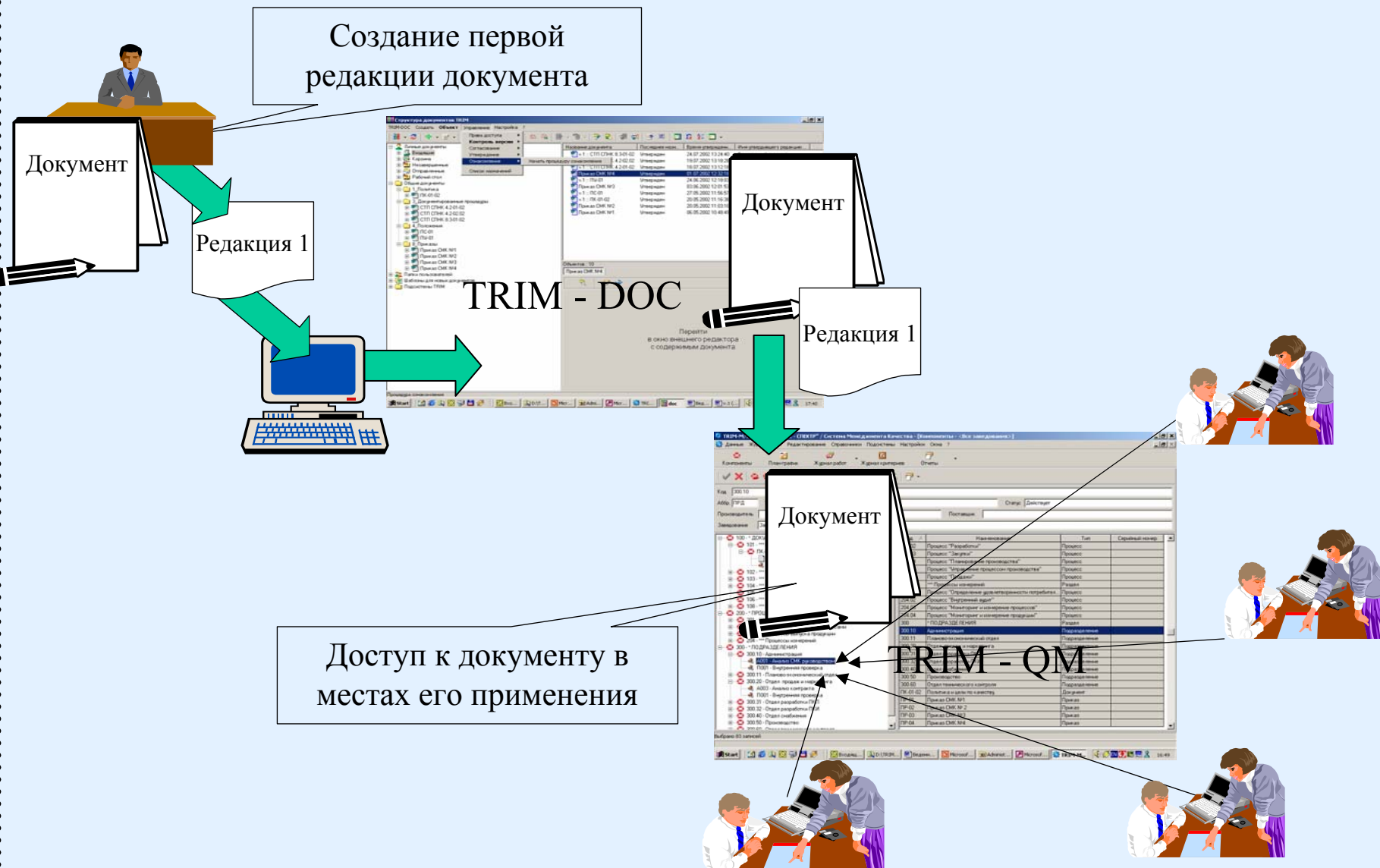
Проблемы управления документами:

- **Объем документации.**
- **Количество пользователей.**
- **Время движения документов от создания до рассылки.**
- **Территориальная удаленность подразделений.**
- **Информация о состоянии документа в реальном времени.**
- **Поиск документов.**
- **Утрата документов.**
- **Унификация форм документов.**
- **Контроль за исполнением документов.**
- **Восстановление истории работы с документами.**

ДОКУМЕНТ И РЕДАКЦИЯ



TRIM-Q2M – документирование системы



TRIM-Q2M – редакции документов

Создание последующей редакции документа

Сделать редакцию текущей

Редакция 2

TRIM - DOC

Редакция 1

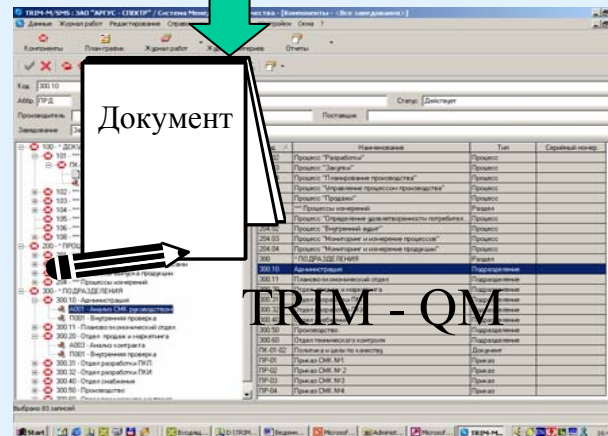
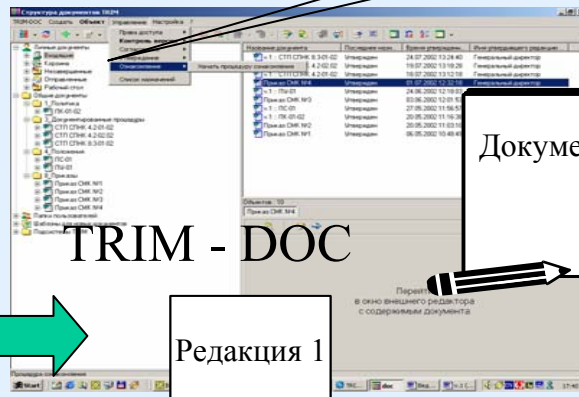
Документ

Редакция 2

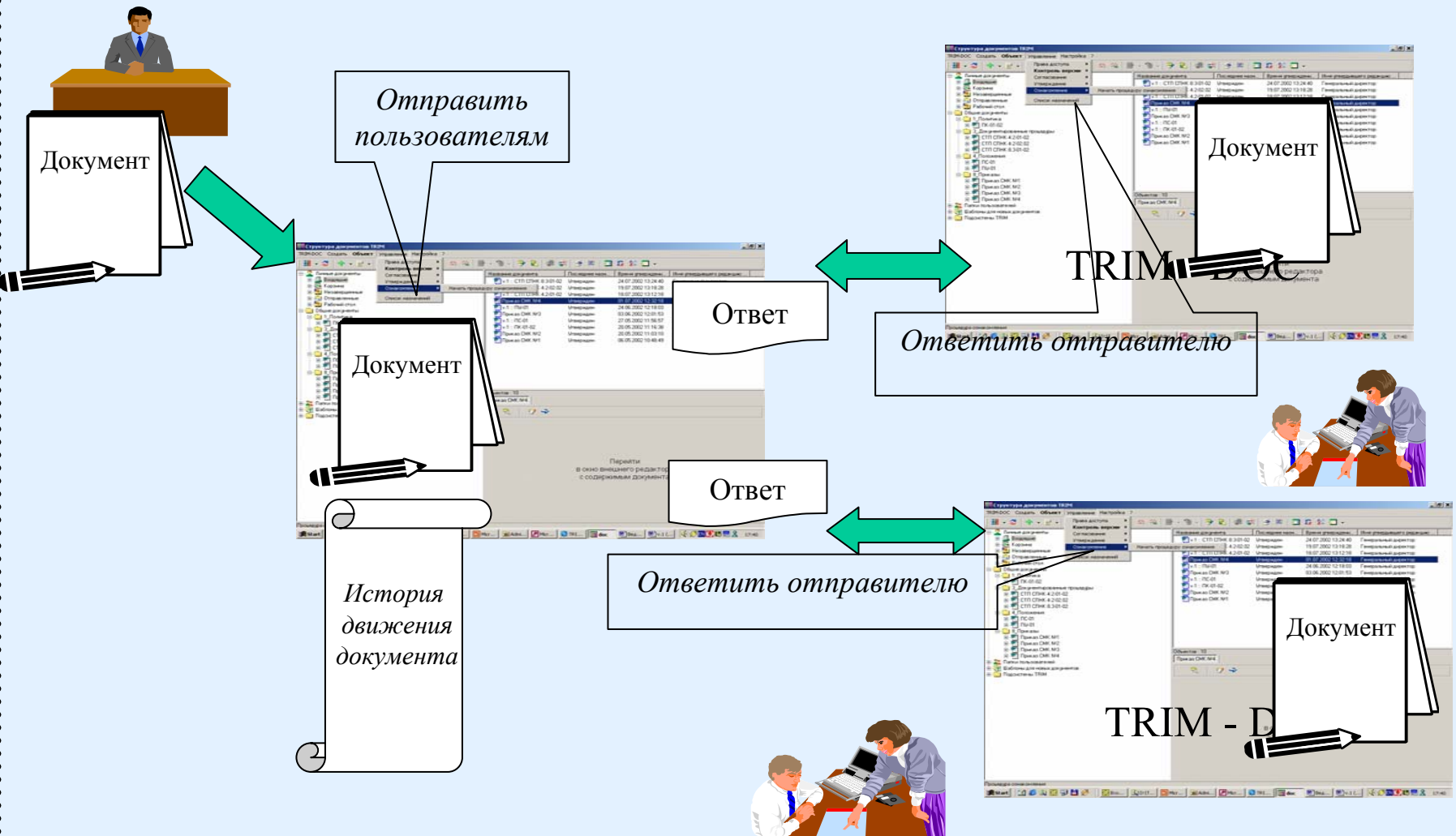
Доступ к документу в местах применения

Документ

TRIM - QM



TRIM-Q2M – пересылка документов



TRIM-Q2M – маршрутные операции

The screenshot displays the TRIM-Q2M software interface. On the left, a tree view shows the document structure under 'Структура документов TRIM'. The 'Управление' (Management) menu is open, showing options like 'Правда доступа', 'Контроль версии', 'Согласование', 'Утверждение', 'Ознакомление', and 'Список назначений'. The 'Утверждение' (Approval) option is selected, and a sub-menu is visible with 'Начать процедуру утверждения' (Start approval procedure) and 'Alt+F9'. Below the menu, a table lists documents and their status:

| Объект | Тип обь... | Время г |
|-------------------------|------------|----------|
| Внутренний аудит | Документ | 02.06.04 |
| Корректирующие действия | Документ | 02.06.04 |
| Управление записями | Документ | 02.06.04 |
| Управление документами | Документ | 02.06.04 |
| Корректирующие действия | Документ | 02.06.04 |

On the right, a Microsoft Word document titled 'p.1 (только чтение) - Microsoft Word' is open. The document content includes:

КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ

1. Цель

1.1 Установить требования к разработке, планированию, выполнению корректирующих и предупреждающих действий.

2. Область применения

2.1 Документ применяется при выработке и осуществлении действий. Требования настоящего документа обязательны для предприятия ООО «Предприятие» (далее - предприятие).

3. Определения и сокращения

В АСМК-TRIM документ или его редакция направляются на согласование, утверждение и ознакомление по списку рассылки. Каждая операция сопровождается пояснительной запиской. Все записи по движению документа сохраняются.

СпецТек

TRIM-Q2M – списки рассылки

The screenshot displays the TRIM-Q2M software interface. The main window, titled "Структура документов TRIM", shows a tree view of document categories on the left and a list of objects on the right. The left pane includes folders like "Личные документы", "Общие документы", "Процедуры", "Процессы", "Папки пользователей", and "Подсистемы TRIM". The right pane lists objects with columns for "Название объекта", "Тип обь...", and "Время привязки".

| Название объекта | Тип обь... | Время привязки |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| Управление несоответствиями | Документ | 02.06.04 2:52:58 PM |
| Внутренний аудит | Документ | 02.06.04 2:52:59 PM |
| Управление записями | Документ | 02.06.04 2:52:59 PM |
| Управление документами | Документ | 02.06.04 2:52:59 PM |
| Корректирующие действия | Документ | 02.06.04 2:53:00 PM |

Below the main window, a smaller window titled "Список пользователей TRIM" is open. It shows a list of users with columns for "Имя", "Имя узла", and "Группа". The "Показывать:" section has tabs for "Группы", "Пользователи", and "Узлы". The "Узлы:" section has tabs for "Этот" and "Удаленные".

| Имя | Имя узла | Группа |
|------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| ✓ Генеральный директор | Этот узел | Система Менеджмента Качества |
| Администратор узла <"Организация"> | Этот узел | Администраторы узла <"Организация"> |
| ✓ Директор по продажам | Этот узел | Система Менеджмента Качества |
| ✓ Директор по производству | Этот узел | Система Менеджмента Качества |
| ✓ Директор по снабжению | Этот узел | Система Менеджмента Качества |
| Представитель руководства | Этот узел | Система Менеджмента Качества |

В АСМК-TRIM список для согласования и рассылки формируется для всех последующих редакций документа автоматически.

Осуществляется оперативный контроль за исполнением документов.

TRIM-Q2M ОБЕСПЕЧИВАЕТ АВТОМАТИЗАЦИЮ:

Планирования и ведения системы менеджмента качества.

Цикла непрерывного улучшения при управлении
процессами организации.

Получения и сохранение данных
по измерению и мониторингу любой деятельности
и статистического анализа этих данных
для постоянного улучшения процессов.

Управления документацией в соответствии
с требованиями международного стандарта ИСО 9001
в единой базе данных.

Регистрации и анализа несоответствий, планирования
корректирующих и предупреждающих действий.